

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁY AKTORSKIEJ HALINY I JANA MACHULSKICH
przy Polskim Ośrodku Międzynarodowego Stowarzyszenia
Teatrów dla Dzieci i Młodzieży ASSITEJ

WARSZAWA, LUTY 2018

Dokument sporządzono na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. 2015.1258), zwanego dalej rozporządzeniem.

§ 1

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć artystycznych;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia, określonych w Koncepcji programowo – organizacyjnej Szkoły, podstawach programowych kształcenia w zawodzie aktor oraz wymagań wynikających z realizowanych w Szkole autorskich programów nauczania;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie ocen bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§2

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) na początku roku szkolnego informowanie uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie autorskiego programu nauczania,

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych;
 - 3) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
 - 4) stwarzanie uczniowi możliwości uzupełnienia braków, wynikających z usprawiedliwionych nieobecności;
 - 5) na wniosek uczniów uzasadnianie ustalonych ocen oraz udostępnianie do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych;
 - 6) informowanie uczniów o postępach, trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) informowanie uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych z przedmiotów nieobjętych egzaminem promocyjnych, tj. tych z których ocena wystawiana jest przez nauczyciela danego przedmiotu na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - 8) na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej nauczyciel pisemnie informuje ucznia o grożących mu ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych;

§ 3

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych ruchowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
3. Uczeń czasowo zwolniony z danego przedmiotu jest zobligowany do zaliczenia zajęć, z których był zwolniony, w latach kolejnych, do końca cyklu kształcenia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną kolizję zajęć.
4. W przypadku zwolnienia z części zajęć edukacyjnych, w trybie omówionym pkt. 4 w dokumentacji dotyczącej przebiegu nauki ucznia zwolnionego zamiast oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Fakt zwolnienia ucznia z wybranych przedmiotów oraz powstanie z tego powodu zaległości programowych nie mogą mieć negatywnego wpływu na decyzję Rady Pedagogicznej o promowaniu ucznia na kolejny rok lub jego wyróżnieniu.
6. Nienadrobienie, powstałej w skutek zwolnienia, zaległości programowej do końca cyklu kształcenia skutkuje niedopuszczeniem przez Radę Pedagogiczną do egzaminu dyplomowego.
7. Dyrektor Szkoły, na wniosek ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w innej szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w Szkole. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w szkole, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
8. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

§ 4

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
3. Oceny są jawne dla ucznia.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Procedura uzasadniania ocen wygląda następująco:
 - 1) nauczyciel uzasadnia każdą ocenę wskazując uczniowi jego mocne i słabe strony, uzasadnienie jest jawne (podczas zajęć edukacyjnych),
 - 2) jeśli uczeń złoży pisemny wniosek o uzasadnienie oceny, nauczyciel ma obowiązek ją uzasadnić pisemnie w terminie 7 dni. Uczeń składa wniosek o uzasadnienie oceny do nauczyciela. Wniosek ucznia i kopię uzasadnienia nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji przez okres 1 roku.
5. Na pisemny wniosek ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu.

6. Dokumentację udostępnia się w ten sposób, że umożliwia się wykonanie fotokopii lub wydania kserokopii.

§ 5

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z autorskich podstaw programowych realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających te podstawy.
2. Przy ocenianiu bieżącym uwzględnia się wszystkie formy aktywności ucznia, mające bezpośredni wpływ na realizację programu nauczania, w szczególności:
 - 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
 - 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych,
 - 3) rozwój artystyczny,
 - 4) sumienne realizacja zadań w terminie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - 5) pisanie prac kontrolnych,
3. W Szkole stosowane są następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) w zakresie przedmiotów praktycznych:
 - a) przeglądy,
 - b) pokazy,
 - c) egzaminy semestralne,
 - d) spektakle dyplomowe.
 - 2) w zakresie przedmiotu teoretycznego:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) sprawdziany pisemnie,
 - c) prace kontrolne
 - d) testy wiedzy
 - e) egzaminy dyplomowe.
4. Przy ocenianiu w trybie egzaminacyjnym ocenie podlegają w pierwszym rzędzie umiejętności wykonawcze prezentowane przez ucznia w warunkach scenicznych.

§ 6

1. Bieżące, semestralne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – „6” oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
 - 2) stopień bardzo dobry – „5” oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - 3) stopień dobry – „4” oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się trudności w dalszym kształceniu,
 - 4) stopień dostateczny – „3” oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu,
 - 5) stopień dopuszczający – „2” oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
 - 6) stopień niedostateczny – „1” oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnił wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia dalsze kształcenie.
2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych z przedmiotów nieobjętych egzaminem promocyjnym, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 3. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku – w semestrze zimowym i letnim.

§ 7

1. W Szkole można stosować tryb zaliczeń bez stopnia w odniesieniu do wszystkich zajęć dodatkowych - nieobowiązkowych, na które uczeń uczęszczał w danym roku szkolnym.
2. Zaliczenia dokonuje nauczyciel prowadzący poszczególne przedmioty nieobowiązkowe.
3. W przypadku przedmiotów, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji dotyczącej przebiegu nauki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zaliczony”.
4. W przypadkach szczególnych, za zgodą dyrektora Szkoły, w semestrze zimowym można stosować tryb zaliczeń bez stopnia, także z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem przedmiotów, z których ocena ustalana jest przez komisję w wyniku egzaminu promocyjnego.
5. Szkoła oferuje uczniom możliwość wyboru zajęć fakultatywnych.
6. Aby ukończyć Szkołę, każdy uczeń musi zaliczyć co najmniej cztery semestralne zajęcia fakultatywne.

§ 8

1. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły - jako Przewodniczący Komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej w § 6 ust.1.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
6. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
7. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) w przypadku oceny niedostatecznej lub dopuszczającej – pisemne uzasadnienie komisji.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji. Protokół jest przechowywany w dokumentacji przebiegu nauczania.
9. Przedmioty główne – kierunkowe (wymienione w *Eksperymentalnym, autorskim Ramowym planie nauczania*) objęte są obowiązkiem przeprowadzenia komisyjnego egzaminu promocyjnego po każdym semestrze, ocenę z tych zajęć ustala Komisja egzaminacyjna z wyjątkiem Warsztatu dyplomowego – Pracy z reżyserem, z których nie przeprowadza się komisyjnego egzaminu promocyjnego, a ocenę ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
10. Z przedmiotów techniczno – warsztatowych oraz uzupełniających (wymienionych w *Eksperymentalnym, autorskim Ramowym planie nauczania*), ocena semestralna ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, na koniec semestru przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

a) Ocena semestralna z przedmiotu *Kultura słowa i dykcja* powinna być ustalana po zakończeniu egzaminów z przedmiotów głównych – kierunkowych i uwzględniać sprawność warsztatową posługiwania się aparatem mowy, prezentowaną na tych egzaminach w warunkach scenicznych.

Ocena końcowa z grup tych przedmiotów objęta jest obowiązkiem przeprowadzenia komisyjnego egzaminu promocyjnego, ocenę z tych zajęć ustala Komisja egzaminacyjna.

11. Z zajęć teoretycznych oraz fakultatywnych (wymienionych w *Eksperymentalnym, autorskim Ramowym planie nauczania*), nie przeprowadza się komisyjnego egzaminu promocyjnego, oceny semestralne i ocena końcowa ustalane są przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, na koniec semestru przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
12. Zgodnie z *Eksperymentalnym, autorskim Ramowym planem nauczania*, zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w formie letnich i zimowych obozów warsztatowych w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
13. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora Szkoły w wymiarze minimum 4 tygodni w cyklu kształcenia.
14. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności:
 - a) rozwój artystyczny,
 - b) sprawność techniczną,
 - c) walory artystyczne.
15. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły do końca danego roku szkolnego. Za usprawiedliwioną przyczynę uznaje się nieobecność ucznia, poświadczoną zwolnieniem lekarskim, wynoszącą więcej niż 30 dni lub inny istotny wypadek losowy (bezpośrednio przed terminem egzaminu).
17. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
18. Oceny z egzaminu promocyjnego mogą być ogłoszone najpóźniej do 7 dni od daty egzaminu.

§ 9

1. Promowanie po każdym semestrze polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcowej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał po każdym semestrze o:
 - 1) promowaniu uczniów na semestr programowo wyższy lub dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego,
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów,
 - 4) niepromowaniu uczniów.
2. Uczeń Szkoły otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych w danym semestrze otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne i zaliczenia.

§ 10

Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru pedagogicznego - Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.

W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

§ 11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń nieklasyfikowany, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, podlega skreśleniu z listy uczniów.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.

§ 12

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 11 , przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Za usprawiedliwioną przyczynę uznaje się nieobecność ucznia, poświadczoną zwolnieniem lekarskim. wynoszącą więcej niż 30 dni lub inny wypadek losowy (bezpośrednio przed terminem egzaminu).
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13

§ 13

1. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do Dyrekcji Szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej,

która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem. Z tym, że egzamin musi się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
6. Za usprawiedliwioną przyczynę uznaje się nieobecność ucznia, poświadczoną zwolnieniem lekarskim. wynoszącą więcej niż 30 dni lub inny wypadek losowy (bezpośrednio przed terminem egzaminu).
7. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, jest ostateczna.

§ 14

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich lub w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Za usprawiedliwioną przyczynę uznaje się nieobecność ucznia, poświadczoną zwolnieniem lekarskim. wynoszącą więcej niż 30 dni lub inny wypadek losowy (bezpośrednio przed terminem egzaminu).
5. Semestralna ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, podlega skreśleniu z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danego semestru, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
8. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać dany semestr tylko jeden raz.

§ 15

1. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich lub w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor - jako Przewodniczący Komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 7) w przypadku oceny niedostatecznej i dopuszczającej – pisemne uzasadnienie komisji.
6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. W przypadku egzaminu poprawkowego pisemnego, do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 16

1. Po semestrze programowo najwyższym, przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnego sprawdzenia poziomu przygotowania zawodowego uczniów.
2. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.
3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który ukończył cykl kształcenia Szkoły z wynikiem pozytywnym ze wszystkich przedmiotów i został do niego dopuszczony uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna.
5. Państwową Komisję Egzaminacyjną powołuje Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru pedagogicznego – Centrum Edukacji Artystycznej, na wniosek Dyrektora Szkoły, złożony nie później niż na 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
6. Termin Egzaminu Dyplomowego ustala Dyrektor Szkoły, po zakończeniu i zaliczeniu przez uczniów wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. W skład Komisji Dyplomowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji;
 - 2) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły, jeżeli nie jest Przewodniczącym Komisji;
 - 3) nauczyciele prowadzący ze uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Jeżeli Przewodniczący Komisji Dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru pedagogicznego – Centrum Edukacji Artystycznej, powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Szkole jako Przewodniczącego Komisji.

§ 18

1. Poszczególne części Egzaminu Dyplomowego mogą przeprowadzać zespoły egzaminacyjne, powołane przez Przewodniczącego Komisji Dyplomowej spośród osób wchodzących w skład Komisji.
2. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący ze uczniem dane zajęcia edukacyjne.

3. Przewodniczący Komisji Dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

§ 19

1. Obserwatorami Egzaminu Dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz specjalistycznej jednostki nadzoru pedagogicznego – Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w przeprowadzaniu Egzaminu Dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

§ 20

1. Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny, do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się z uwzględnieniem podstawy programowej w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
3. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej Dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły artystycznej.
4. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 21

Nauczyciele są obowiązani poinformować uczniów o zakresach obowiązujących programowo treści, stanowiących podstawę przygotowania do egzaminu praktycznego i teoretycznego, przed zakończeniem semestru piątego.

§ 22

1. Egzamin praktyczny - polega na przygotowaniu i zaprezentowaniu dwóch ról w spektaklach teatralnych z udziałem publiczności, wykonywanych w różnych terminach lub ról w profesjonalnych produkcjach telewizyjno-filmowych.

2. Dyrektor Szkoły wraz z nauczycielem prowadzącym zajęcia Warsztat dyplomowy – Praca z reżyserem wyznaczają uczniom role w spektaklach dyplomowych, przygotowywanych w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych Warsztat dyplomowy – Praca z reżyserem w ciągu piątego i szóstego semestru.
3. W przypadku rezygnacji przez ucznia z roli dyplomowej w spektaklu szkolnym, uczeń ma prawo zgłosić Dyrektorowi do końca piątego semestru, jako część egzaminu praktycznego, rolę wiodącą przygotowaną w profesjonalnych warunkach scenicznych lub w profesjonalnych produkcjach telewizyjno-filmowych.
4. Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie ustnej z historii kultury, a zwłaszcza teatru i filmu, wiedzy o kulturze współczesnej.
5. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu ustala Komisja egzaminacyjna.

§ 23

1. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
2. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
3. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

§ 25

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 6 ust. 1. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
2. Ocenę w części praktycznej proponuje i uzasadnia nauczyciel przedmiotu Warsztat dyplomowy – Praca z reżyserem – reżyser spektaklu dyplomowego, prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne.
3. W przypadku oceniania roli przygotowanej poza Szkołą, ocenę proponuje i uzasadnia Przewodniczący Komisji.

4. Komisja ustala dwie niezależne oceny z każdej z prezentowanych ról. Ostateczną ocenę części praktycznej ustala się jako średnią tych ocen.
5. Ocenę w części teoretycznej proponuje i uzasadnia nauczyciel przedmiotu Wiedza o Teatrze i Kulturze. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego ze uczniem zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez Przewodniczącego zespołu.
6. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

§ 26

Uczeń zdał Egzamin Dyplomowy, jeżeli otrzymał:

- 1) w części praktycznej - ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego;
- 2) w części teoretycznej - ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego.

§ 27

1. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do Egzaminu Dyplomowego albo przerwał Egzamin Dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ws. egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do Egzaminu Dyplomowego albo przerwał Egzamin Dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Uczeń, który nie zdał Egzaminu Dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 3, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.

§ 28

1. Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania Egzaminu Dyplomowego, może zawiesić Egzamin Dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków Państwowej Komisji Egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń Komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia Egzamin Dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie Egzaminu Dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
3. Termin ponownego Egzaminu Dyplomowego, o którym mowa w ust. 2, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Kwestie sporne między uczniem, a Państwową Komisją Egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 29

1. Dla każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół z Egzaminu Dyplomowego zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji Dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
 - 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu;
 - 6) oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Dyplomowej. Do protokołu części teoretycznej dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

§ 30

Uczeń kończy szkołę, zdobywając dyplom ukończenia Szkoły, potwierdzający uzyskanie wykształcenia średniego w zawodzie aktora, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
- 2) zdał Egzamin Dyplomowy,
- 3) nie posiada zobowiązań finansowych wobec szkoły,
- 4) przedłożył wszystkie karty egzaminacyjne oraz indeks z potwierdzoną klasyfikacją, o której mowa w pkt. 1 w 3-letnim cyklu kształcenia,
- 5) przedłożył kartę obiegową.